

부서명	남북바다자원 교류원	업무명	DMZ수역 해양생태조사			
관리번호	남북-1	작성일	2021.1.19	수정일	1차	
담당자	김성삼				2차	
관련법령 또는 규정						
처리(추진) 시기	학기중					
업무처리 흐름도	기본계획수립→조사자회의→현장조사→조사자간담회→결과보고					
업무처리 절차 및 내용	<input type="checkbox"/> 기본계획수립 ○ 조사목적, 조사자, 조사방법, 조사내용 ○ 조사일정, 조사준비사항, 유관기관 협의사항 등 <input type="checkbox"/> 조사자 회의 ○ 분야별 조사자 구성 및 조사방법, 조사일정공유 <input type="checkbox"/> 현장조사(3~4회) ○ DMZ수역 조사를 위한 군부 등 유관기관 협의 ○ 선박 임차 및 검사, 현장 투입 조사실시 <input type="checkbox"/> 조사자 간담회: 조사결과에 대한 조사자 토의 등 <input type="checkbox"/> 결과보고: 책자인쇄 보고					
업무처리 필요(유의) 사항						
관련 부서 및 관계 기관	육군, 해군, 해경 등 해상경계 부서 고성군 및 관련 어촌계					

부서명	남북바다자원 교류원	업무명	바다자원 세미나			
관리번호	남북-2	작성일	2021.1.19	수정일	1차	
담당자	김성삼				2차	
관련법령 또는 규정						
처리(추진) 시기	년 1회					
업무처리 흐름도	기본계획수립→발제자 및 토론자 섭외→세미나 개최→결과보고					
업무처리 절차 및 내용	<input type="checkbox"/> 기본계획수립 ○ 발표분야 및 주제결정, 일정 및 장소, 소요예산 등에 대한 계획 <input type="checkbox"/> 발제자 및 토론자 섭외 ○ 분야별 주제 발표자 및 토론자 섭외 ○ 주제에 따른 발제 및 토론워크 접수 등 <input type="checkbox"/> 세미나 개최 협의 ○ 장소 협의 및 세미나 홍보 등 유관기관 참석요청 등 <input type="checkbox"/> 결과보고: 참여인원, 기대효과, 개선방안 등 환류를 위한 결과보고서 작성					
업무처리 필요(유의) 사항						
관련 부서 및 관계 기관	각 대학, 연구 및 학술기관, 단체, 도·시군 및 시민					

부서명	남북바다자원 교류원	업무명	어촌지도자 통일 특강			
관리번호	남북-3	작성일	2021.1.19	수정일	1차	
담당자	김성삼				2차	
관련법령 또는 규정						
처리(추진) 시기	년 3회					
업무처리 흐름도	기본계획수립→일정협의→특강강사확정→특강실시→결과보고					
업무처리 절차 및 내용	<input type="checkbox"/> 기본계획수립 ○ 강원도 환동해본부 어촌지도자협의회 운영과 연계 추진 ○ 어촌지도자들에 적합한 특강내용 구상 <input type="checkbox"/> 일정협의 ○ 환동해본부와 협의(일정, 장소, 시간 배정 등 수시 협의) <input type="checkbox"/> 특강강사확정 ○ 국내 저명 통일특강 인사 섭외 ○ 특강제목과 내용 등 협의 및 원고 확정 <input type="checkbox"/> 특강실시: 온라인 또는 대면 진행 <input type="checkbox"/> 결과보고					
업무처리 필요(유의) 사항						
관련 부서 및 관계 기관	강원도 환동해본부					

부서명	남북바다자원 교류원	업무명	재학생 통일 동아리 운영			
관리번호	남북-4	작성일	2021.1.19	수정일	1차	
담당자	김진영				2차	
관련법령 또는 규정						
처리(추진) 시기	학기중					
업무처리 흐름도	기본계획수립→홍보 및 접수→동아리 선발→동아리 운영→결과보고					
업무처리 절차 및 내용	<input type="checkbox"/> 기본계획수립 <ul style="list-style-type: none"> ○ 통일인식제고 및 통일문화확산을 위한 동아리 운영 기본계획수립 ○ 동아리 선발 인원 및 운영목표 설정 <input type="checkbox"/> 동아리 선발 및 운영 <ul style="list-style-type: none"> ○ 선발기준에 맞춰 동아리 팀 선발(평가위원 위촉) ○ 동아리 운영 활동비 지원(1인 6만원 지원 및 1팀당 최대 36만원 지원) ○ 통일 동아리 연구활동을 위한 통일자문위원 위촉 및 지원 ○ 통일염원을 기원하는 현장학습 실시 ○ 외부 전문가 초청 재학생 통일 세미나 개최 ○ 동아리 운영내용 공유 및 우수 동아리 선발을 위한 결과발표회 <input type="checkbox"/> 결과보고 <ul style="list-style-type: none"> ○ 동아리 운영 환류를 위한 설문조사 실시 ○ 다음연도 사업추진을 위한 결과보고서 작성 					
업무처리 필요(유의) 사항						
관련 부서 및 관계 기관	기획평가과 각 학과사무실 재학생 참여 독려					

부서명	남북바다자원 교류원	업무명	지역주민 통일 특강 및 세미나			
관리번호	남북-5	작성일	2021.1.19	수정일	1차	
담당자	김진영				2차	
관련법령 또는 규정						
처리(추진) 시기	연간 3회 실시					
업무처리 흐름도	기본계획수립→홍보→특강 및 세미나 개최→결과보고					
업무처리 절차 및 내용	<input type="checkbox"/> 기본계획수립 ○한반도 통일 전과 후의 문화생활, 바다자원 등과 연관된 특강 및 세미나 개최 계획수립 <input type="checkbox"/> 홍보 ○학교 홈페이지, SNS 등 홍보 <input type="checkbox"/> 특강 및 세미나 실시 ○온라인 및 대면 진행 <input type="checkbox"/> 결과보고 ○참여인원, 기대효과, 개선방안 등 환류를 위한 결과보고서 작성					
업무처리 필요(유의) 사항						
관련 부서 및 관계 기관	각학과, 유관기관, 시민					

부서명	남북바다자원 교류원	업무명	통일기반 교과목 개발			
관리번호	남북-6	작성일	2021.1.19	수정일	1차	
담당자	김진영				2차	
관련법령 또는 규정	강릉원주대학교 교양교육과정 편성 및 운영 지침					
처리(추진) 시기	신규 교양교과목 교육과정 편성 신청 전까지					
업무처리 흐름도	기본계획수립→공모→선발→교과목 개발지원→결과보고					
업무처리 절차 및 내용	<input type="checkbox"/> 기본계획수립 ○ 다양한 분야의 전공 등과 연계한 통일교양교과목 개발 지원 계획 수립 <input type="checkbox"/> 통일교양교과목 개발 공모 ○ 강릉 및 원주캠퍼스 전임교원 대상 통일교양교과목 개발 공모 추진 <input type="checkbox"/> 공모심사 및 선정 ○ 심사위원회 구성 ○ 심사항목에 의해 평가 후 공모선정 <input type="checkbox"/> 교과목 개발지원 ○ 교과목 개발을 위한 연구수행 지원 <input type="checkbox"/> 결과보고 ○ 교과목 개발 결과보고서 ○ 다음연도 교육과정 편성을 위해 교육혁신원과 논의 ○ 원고료 지급					
업무처리 필요(유의) 사항						
관련 부서 및 관계 기관	각학과, 교육혁신원					

부서명	남북바다자원 교류원	업무명	운영위원회 운영			
관리번호	남북-7	작성일	2021.1.19	수정일	1차	
담당자	김성삼				2차	
관련법령 또는 규정	강릉원주대학교 남북바다자원교류원 규정 제8조 및 제9조					
처리(추진) 시기	안전 발생 시					
업무처리 흐름도	심의안건 발생→운영위원회 일정 조율→회의자료 작성→운영위원회 개최→회의록 작성→회의결과 내부결재→회의결과에 따른 업무처리					
업무처리 절차 및 내용	<input type="checkbox"/> 심의안건 발생 <ul style="list-style-type: none"> ○ 교류원 기본 계획에 관한사항 ○ 교류원 규정 제·개정에 관한 사항 ○ 교류원 예산과 결산에 관한 사항 ○ 그 밖의 교류원 운영과 관련되는 사항 <input type="checkbox"/> 운영위원회 일정 조율 및 회의자료 작성 <input type="checkbox"/> 회의개최 <ul style="list-style-type: none"> ○ 회의록 작성 ○ 회의결과 내부결재 <input type="checkbox"/> 업무처리: 회의결과에 따른 후속 업무처리					
업무처리 필요(유의) 사항	운영위원의 과반수이상 참석할 수 있게 사전 일정 조율					
관련 부서 및 관계 기관						

부서명	남북바다자원 교류원	업무명	예산편성 및 회계 관리			
관리번호	남북-8	작성일	2021.1.19	수정일	1차	
담당자	김진영				2차	
관련법령 또는 규정	국립대학의 회계 설치 및 재정 운영에 관한 법률 대학회계 세입세출 예산편성 지침 대학회계 세입세출 예산 집행 지침 정부재정지원사업 강사료 등 집행기준					
처리(추진) 시기	예산편성: 매년 10월~12월 중 예산집행: 수시 예산결산: 회계연도 종료 후					
업무처리 흐름도	예산편성: 예산편성 기본계획수립→세출예산안 작성→재정위원회 심의·의결→세출 예산 요구서 작성 및 제출→예산 배정→예산 집행 및 회계처리 예산집행 및 결산: 지출내부결재→원인행위→지출결의→지출→결산					
업무처리 절차 및 내용	<input type="checkbox"/> 예산편성 기본계획 수립 ○ 회계 재원별 및 사업별 예산편성 및 계획 수립 <input type="checkbox"/> 예산집행(수시) ○ 회계 재원별 사업비 예산 집행지침에 의거 예산 집행을 위한 회계 지출					
업무처리 필요(유의) 사항	회계 재원별 예산 편성 및 집행 지침에 의거 회계 처리					
관련 부서 및 관계 기관	재무과, 기획평가과					