

부서명	언론원	업무명	V.O.G.W. 방송제 지원			
관리번호	관리-1	작성일	2020.8.4	수정일	1차	
담당자	김종수				2차	
관련법령 또는 규정						
처리(추진) 시기	학기중					
업무처리 흐름도	사업 계획 수립(강릉) → 업무 보조(원주)					
업무처리 절차 및 내용	1. 방송제 계획 수립(강릉) 가. 일시: 11월 중 나. 내용 ○ 방송국원 영상물 제작 및 송출 ○ 재학생 및 학내외 초청 행사					
업무처리 필요(유의) 사항						
관련 부서 및 관계 기관	학생지원과					

부서명	언론원	업무명	언론원 발간물 제작 지원			
관리번호	언론-2	작성일	2020.8.4	수정일	1차	
담당자	김종수				2차	
관련법령 또는 규정						
처리(추진) 시기	수시					
업무처리 흐름도	사업 계획 수립(강릉) → 업무 보조(원주)					
업무처리 절차 및 내용	<p>1. 강릉원주대신문 발간</p> <p>가. 발간횟수: 연간 4회</p> <p>나. 내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 신문사 학생기자들이 직접 취재, 작성, 편집을 실시하여 강릉원주대신문을 발간 ○ 신문 발간과 별개로 모든 작성된 기사는 학교 언론원 홈페이지에 업로드 및 관리 <p>2. 영자매거진 발간</p> <p>가. 발간횟수: 연간 2회</p> <p>나. 내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 영자신문사 학생기자들이 직접 취재, 작성을 실시하여 영자매거진을 발간 ○ 발간된 영자매거진 PDF파일은 학교 언론원 홈페이지에 업로드 및 관리 					
업무처리 필요(유의) 사항						
관련 부서 및 관계 기관	학생지원과					

부서명	언론원	업무명	기자(신문/방송)아카데미 사업			
관리번호	언론-3	작성일	2020.8.4	수정일	1차	
담당자	김종수				2차	
관련법령 또는 규정						
처리(추진) 시기	연중 1회					
업무처리 흐름도	사업 계획 수립(강릉) → 업무 보조(원주)					
업무처리 절차 및 내용	<p>1. 기자(신문/방송)아카데미 계획 수립(강릉)</p> <p>가. 일시: 8월 중</p> <p>나. 내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 언론을 통한 비판적 사고력 함양을 위해 언론 분야의 전/현직 전문가 초청 교육 <p>다. 수강생 모집: 9월 중</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 학교 홈페이지 모집글 게재 및 홍보 포스터, 현수막 제작 <p>라. 아카데미 운영: 10~11월</p>					
업무처리 필요(유의) 사항						
관련 부서 및 관계 기관	학생지원과					

부서명	언론원	업무명	언론원 방송 및 영상 촬영 지원			
관리번호	언론-4	작성일	2020.8.4	수정일	1차	
담당자	김종수				2차	
관련법령 또는 규정						
처리(추진) 시기	수시					
업무처리 흐름도	사업 계획 수립(강릉) → 업무 보조(원주)					
업무처리 절차 및 내용	<p>1. 방송국 음성방송</p> <p>가. 발간횟수: 학기 중 매일 2회(점심, 저녁)</p> <p>나. 내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 방송국 학생국원들이 음성방송 프로그램을 제작하여 정해진 방송시간에 송출 ○ 강릉방송국과 원주방송국 별도 계획으로 음성방송 실시 <p>2. 방송국 영상촬영 및 제작</p> <p>가. 일시: 수시</p> <p>나. 내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 학내 행사시 방송국 국원들이 영상 촬영 및 취재를 실시 ○ 촬영된 영상은 대외협력과에 전달 또는 자체 영상으로 제작 					
업무처리 필요(유의) 사항						
관련 부서 및 관계 기관	학생지원과, 대외협력과					